



SERVICE DÉPARTEMENTAL D'INCENDIE ET DE SECOURS DU DOUBS  
Corps départemental de sapeurs-pompiers

Besançon, le 9 octobre 2020

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI N° 2020-42

**LE SERVICE DÉPARTEMENTAL D'INCENDIE ET DE SECOURS DU DOUBS  
RECRUTE À TEMPS NON COMPLET (50% soit 17 heures 30 / semaine)**  
un(e) **secrétaire** affecté(e) au **Centre de Secours Principal Besançon centre**  
au **groupement territorial ouest** – poste basé à **Besançon**  
(du cadre d'emplois des **adjoints administratifs territoriaux**)

Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du chef du CSP Besançon centre et de son adjoint :

❑ **Activités principales**

- Assurer le secrétariat du CSP : accueil physique et téléphonique, gestion du courrier entrant et sortant, rédaction de courriers, réalisation de travaux bureautiques...
- Assister les chefs de bureau dans les tâches administratives et leurs missions
- Gérer les dossiers de recrutement des SPV et les dossiers de protection sociale
- Organiser les visites de maintien en activité des SPV/SPP
- Apporter un soutien administratif à la section de JSP de l'agglomération bisontine

❑ **Profil recherché**

- Expérience dans le domaine du secrétariat
- Maîtrise des outils de bureautique standards (word, excel, outlook, internet...)
- Sens de l'organisation, rigueur et discrétion
- Disponibilité, anticipation et réactivité

❑ **Poste vacant**

❑ **Date limite de dépôt des candidatures : 10 novembre 2020**

❑ **Des renseignements peuvent être obtenus auprès de**

Commandant Sébastien FREIDIG, chef du CSP Besançon centre ☎ 03 81 84 16 51

Madame Maud RAILLARD, cheffe du service GRH ☎ 03 81 85 37 24

❑ **Envoi des candidatures**

Les candidatures, accompagnées d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae, devront être adressées à :

**Madame la Présidente du conseil d'administration  
Service Départemental d'Incendie et de Secours du Doubs  
10 Chemin de la Clairière  
25042 BESANCON CEDEX**